

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Nõo Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.01.2020
Hetkel kehtiv
RT IV, 02.10.2019, 5

Nõo Spordikooli põhimäärus

Vastu võetud 26.09.2019 nr 32

Määrus on kehtestatud „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse” § 22 lõike 1 punkti 34 ja „Huvikooli seaduse“ § 7 lõike 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli nimi

Kooli ametlik nimi on Nõo Spordikool (edaspidi kool).

§ 2. Haldusala ja õiguslik seisund

- (1) Kool on Nõo vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
- (2) Kooli tegevust juhendab ja koordineerib vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakond.
- (3) Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Nõo valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Kooli asukoht

- (1) Kool asub Tartu maakonnas Nõo vallas.
- (2) Kooli asukoht on Kalju Aigro tänav 1, Nõo alevik, Nõo vald, Tartu maakond.

§ 4. Õppekeel ja asjaajamise alused

- (1) Õppetegevus ja asjaajamine toimub koolis eesti keeles.
- (2) Kooli asjaajamise korraldus reguleeritakse asjaajamiskorraga, mille kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

§ 5. Sümbolika

- (1) Kool võib kasutada oma sümbolikat.
- (2) Sümbolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab kooli direktor, kooskõlastades selle eelnevalt Nõo Vallavalitsusega.

§ 6. Kooli teeninduspiirkond

- (1) Kooli teeninduspiirkond on Nõo vald. Kool võimaldab spordihariduse omandamist eelkõige rahvastikuregistri andmetel Nõo vallas elavatele lastele.
- (2) Väljastpoolt teeninduspiirkonda võetakse õppureid kooli tingimusel, et lapse elukohajärgne omavalitsus või lapse seaduslik esindaja on nõus katma kogu õpilaskoha maksumuse Nõo vallaga sõlmitud lepingu alusel.

2. peatükk

KOOLI TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 7. Tegevuse eesmärk

Kooli tegevuse eesmärkideks on:

- 1) laste ja noorte tervise tugevdamine ning sportlike võimete arendamine treening- ja võistlusvõimaluste loomisega;
- 2) spordialaste oskuste ja teadmiste õpetamine;
- 3) sportlike ja tervislike eluviiside ning käitumisharjumuste levitamine;
- 4) Nõo valla spordielu edendamine ja liikumisharrastuse ürituste kureerimine;
- 5) Nõo vallas asuvate spordiehitiste ja –rajatiste haldamine ja arendamine.

§ 8. Kooli ülesanded

Eesmärkide saavutamiseks täidab kool järgmisi ülesandeid:

- 1) arendab laste ja noorte võimeid, arvestades iga õppuri eripära, töövõimet ja tulevikusoove ning võimaldab spordis andekatele lastele ja noortele individuaalseid treeninguid;
- 2) annab huviharidust spordialade õppekavade alusel;
- 3) loob igas vanuses Nõo valla elanikele tingimused sisustada vaba aega sportimisega, kujundab ja propageerib elanike seas liikumisharrastust;
- 4) annab lastele ja noortele teoreetilisi teadmisi sportimisest ning praktilisi kogemusi teiste juhendamisel ning spordikohtunikuna tegutsemisel;
- 5) tagab õppuritele treeningtegevusega seoses arstliku kontrolli ning tervise kaitse;
- 6) korraldab spordiüritusi koolis ja vallas ning koordineerib osavõttu maakondlikest ja riiklikest spordisündmustest;
- 7) teeb koostööd teiste huvi- ja üldhariduskoolide, spordiklubide ning noorteorganisatsioonidega;
- 8) koordineerib Nõo valla spordielu arendamist;
- 9) tagab Eesti sporditraditsioonide järjepidevuse ja kasvatab Eesti koondvõistkondadele ettevalmistatud järelkasvu;
- 10) algatab, koostab ja juhib tegevuse eesmärkidega seotud projekte;
- 11) haldab, rendib ja annab kasutusse spordihoonet ja muid Nõo valla omandis olevaid spordirajatisi;
- 12) viib läbi tegevusi lisarahastuse saamiseks (projektid, sponsorlus jm).

3. peatükk KOOLI STRUKTUUR JA ÕPPEKORRALDUS

§ 9. Struktuur ja ülesanded

(1) Kooli struktuuriüksused on:

- 1) õppeosakond, mis koordineerib õppe- ja treeningtööd;
- 2) haldusosakond, mis korraldab hoone kasutust ning haldab spordiehitisi ja -rajatisi.

(2) Koolitöötajad on õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad (juhtkond, kvalifitseeritud treenerid) ja kooli teenindav personal.

(3) Õppeosakonna õppeastmed on:

- 1) harrastusspordi aste;
- 2) ettevalmistav aste;
- 3) treeningaste;
- 4) meisterlikkuse aste.

(4) Õppeastmete ülesanded:

- 1) harrastusspordi astme ülesandeks on püsivalt hea enesetunde ja elukestva liikumisharjumuse kujundamine;
- 2) ettevalmistava astme ülesandeks on spordiga tegelema innustamine ja tervisliku eluviisi juurutamine;
- 3) treeningastme ülesandeks on sportlike võimete arendamine, mitmekülgse spordihariduse andmine ning arengu- ja treenimisvõimaluste loomine;
- 4) meisterlikkuse astme ülesandeks on võimalikult kõrgete teadmiste ja oskuste tasemega sportlaste ettevalmistamine.

(5) Õppe-treeningrühmad (edaspidi õpperühm) on moodustatud vastavalt õppekavaga määratud õppurite arvule, õppurite vanusele ja sportlikule tasemele.

§ 10. Õpperühmade moodustamine

(1) Kooli tegevus toimub õpperühmades.

(2) Õpperühmade loetelu, suurus ja moodustamise alused kehtestatakse kooli üldõppekavaga.

§ 11. Õppekorralduse alused

- (1) Õppetöö korraldamise aluseks on õppeaasta. Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.
- (2) Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheajadest.
- (3) Õppeperioodi kestus õppeaastas on vähemalt 35 nädalat, kusjuures ühes õppenädalas on viis õppepäeva.
- (4) Õppevaheajad on üldjuhul samal ajal üldhariduskoolide koolivaheajadega. Nõo Vallavalitsus võib direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul kehtestada erinevad koolivaheajad.
- (5) Spordikoolil on õigus õppe- ja kasvatustöö järjepidevuse tagamiseks korraldada õppevaheajadel spordilaagreid ja õppetreeningkogunemisi.
- (6) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab spordikooli direktor käskkirjaga.
- (7) Õppetunni pikkus on 45 minutit.
- (8) Õppurite nädalakoormus määratakse kooli huvialade õppekavadega.
- (9) Koolis kasutatakse erinevaid õppevorme ja meetodeid:
 - 1) teoreetilised ja praktilised treeningtunnid;
 - 2) loengud erinevatel teemadel;
 - 3) videosalvestuste ja näitvahendite kasutamine aruteludel;
 - 4) võistlustest osavõtt;
 - 5) osalemine spordilaagrites;
 - 6) individuaaltreeningud;
 - 7) spordikohtuniku ja -juhendaja praktika;
 - 8) arstlik kontroll, meditsiinilised ja taastavad kuurid.
- (10) Kooli kodukorra kehtestab direktor. Kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule.

§ 12. Kooli vastuvõtmine, koolist väljaarvamine ning kooli lõpetamise tingimused ja kord

Kooli vastuvõtmise, koolist väljaarvamise ja kooli lõpetamise tingimused ja kord kehtestab Nõo Vallavalitsus.

4. peatükk KOOLI JUHTIMINE

§ 13. Direktor

- (1) Kooli juhib direktor, kes tagab kooli tulemusliku toimimise ja töö, vastutab kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Direktor täidab huvikooli seadusest, riigi ja Nõo valla õigusaktidest, töölepingust, ametijuhendist ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid ning vastutab nende täitmise eest.
- (3) Direktorit asendab direktori puhkusel või töölähetuses viibimise ajal kõigi õiguste ja kohustustega isik, kellele on asutuse juhi käskkirjaga tehtud ülesandeks direktori ülesannete täitmine. Direktor edastab käskkirja vallavalitsusele.
- (4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss Nõo Vallavolikogu kehtestatud korras.
- (5) Töölepingu direktoriga sõlmib Nõo Vallavalitsuse korralduse alusel vallavanem.

§ 14. Kooli õppenõukogu

- (1) Õppenõukogu liikmeteks on kõik kooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad.
- (2) Õppenõukogu kutsub kokku ja juhatab direktor või tema asendajaks määratud isik.
- (3) Õppenõukogu töövorm on koosolek ning õppenõukogu koosolek toimub üldjuhul üks kord õppeveerandis kuid mitte harvem kui kolm korda õppeaastas.

- (4) Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse kirjalikult seitse päeva ette.
- (5) Erakorraline õppenõukogu kutsutakse kokku, kui selleks teeb ettepaneku direktor või seda nõuab vähemalt 1/3 õppenõukogu liikmetest.
- (6) Erakorralisest õppenõukogu koosolekust informeeritakse õppenõukogu liikmeid kirjalikult kolm päeva ette.
- (7) Koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- (8) Otsused võetakse vastu avalikul hääletamisel koosolekul osalejate lihthäälteenamusega. Otsused jõustuvad nende vastuvõtmisel, kui otsuses ei ole sätestatud teisiti ja nende täitmine on kohustuslik kõigile koolitöötajatele ja õppuritele neid otseselt puudutavates küsimustes.

§ 15. Kooli hoolekogu

- (1) Kooli hoolekogu on kooli juures tegutsev organ, kelle ülesanne on suunata kooli tegevust ning teha ettepanekuid kooli direktorile ja Nõo Vallavalitsusele kooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.
- (2) Hoolekogul on kuni üheksa liiget.
- (3) Hoolekogusse kuuluvad Nõo Vallavolikogu esindaja, kooli toetavate organisatsioonide esindajad, õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindajad (v.a kooli direktor) vastavalt õppenõukogu otsusele, lastevanemate üldkoosoleku otsusel vanemate esindaja ja õppurite esindaja.
- (4) Hoolekogu koosseisu kinnitab kooli direktori ettepanekul Nõo Vallavalitsus kolmeks aastaks.
- (5) Hoolekogu tööd juhib hoolekogu esimees, kes valitakse hoolekogu esimesel koosolekul pärast hoolekogu koosseisu kinnitamist.
- (6) Hoolekogu:
 - 1) osaleb kooli arengukava ettevalmistamisel ning annab selle kohta enne kinnitamist oma arvamuse;
 - 2) annab arvamuse kooli põhimääruse kehtestamiseks ja muutmiseks;
 - 3) annab arvamuse kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks;
 - 4) annab arvamuse kooli kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks;
 - 5) annab arvamuse kooli eelarve projekti kohta;
 - 6) annab arvamuse kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kohta;
 - 7) täidab teisi seadusega ja seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

5. peatükk KOOLITÖÖTAJATE JA ÕPPURITE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 16. Koolitöötajad

Koolitöötajate konkreetsed tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus sätestatakse töötaja töölepingus, ametijuhendis ja töökorralduse reeglites.

§ 17. Õppurite õigused ja kohustused

- (1) Lisaks huvikooli seaduses sätestatud õigustele on õppuril õigus:
 - 1) saada õppekavale vastavaid teoreetilisi teadmisi ja praktilist õpet;
 - 2) kasutada treeningtöös kooli inventari, spordivarustust ja spordirajatise vastavalt kehtestatud korrale.
- (2) Lisaks huvikooli seaduses sätestatud kohustustele on õppuril kohustus:
 - 1) osaleda regulaarselt kooli õppe- ja treeningtöös õppekavaga määratud mahus;
 - 2) tasuda õppetasu;
 - 3) teavitada kooli esimesel võimalusel puudumisest haiguse tõttu või muul mõjuval põhjusel;
 - 4) järgida treeneri poolt määratud režiimi;
 - 5) seista kooli hea maine eest;
 - 6) järgida EOK dopingutarvitamise vastaseid reegleid ja „ausa mängu“ põhimõtteid.
- (3) Kool tagab õppuri koolis viibimise ajal tema turvalisuse ja tervise kaitse.

6. peatükk

VARA, FINANTSEERIMINE, ARENGUKAVA, JÄRELEVALVE JA ARUANDLUS

§ 18. Kooli vara

(1) Kooli kasutuses oleva vara moodustavad Nõo Vallavolikogu kehtestatud vallavara valitsemise korra alusel Nõo vallalt või teistelt isikutelt ja asutustelt koolile sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, rahalised vahendid, inventar ja muu vara.

(2) Kooli valduses olev vara on Nõo valla omand.

(3) Kool kasutab ja valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt Nõo Vallavolikogu kehtestatud korrale ning tagab selle sihipärase kasutamise, säilimise ja heaperemeheliku majandamise.

§ 19. Kooli finantseerimine

(1) Kooli finantseeritakse Nõo valla eelarvest ja muudest allikatest (riigieelarvelised sihtfinantseeringud, projektid, ruumide rentimine, õppetasu jms) saadud vahenditest.

(2) Õppekulude osaliseks katmiseks on koolil õigus võtta õppetasu. Õppetasu suuruse ja sellest vabastuse ning soodustuse andmise kinnitab Nõo Vallavalitsus.

(3) Kooli finantstegevust juhib kooli direktor. Kooli raamatupidamist peab vallavalitsus.

(4) Spordikooli ruumide ja muu inventari kasutamise hinnad kehtestab Nõo Vallavalitsus.

§ 20. Arengukava

(1) Arengukava on kooli järjepideva arengu tagamiseks koostatav kooli arengueesmärke määratlev ja nende saavutamiseks tegevusi kavandav dokument.

(2) Kooli arengukava koostamise algatab ja korraldab direktor. Arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks.

(3) Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava kinnitab Nõo Vallavolikogu. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule.

§ 21. Aruandlus

Kool esitab oma tegevuse kohta finants- ja statistilisi ning eelarve täitmise aruandeid rahandusministri, haridus- ja teadusministri ning Nõo Vallavolikogu ja Nõo Vallavalitsuse õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.

§ 22. Järelevalve

(1) Järelevalvet kooli õppetegevuse kvaliteedi üle teostab kooli pidaja ja Haridus- ja Teadusministeerium.

(2) Teenistuslikku järelevalvet kooli ja kooli direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab Nõo Vallavalitsus.

(3) Kooli finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib Nõo Vallavolikogu revisjonikomisjon.

(4) Järelevalve käigus avastatud puudused on direktor kohustatud kõrvaldama järelevalveorgani määratud tähtpäevaks.

7. peatükk PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMINE JA MUUTMINE

§ 23. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine

(1) Kooli põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks Nõo Vallavolikogu.

(2) Põhimääruse muutmise või täiendamise eelnõu töötab välja kooli direktor või vallavalitsus. Eelnõule peab enne Nõo Vallavolikogus kinnitamist arvamuse andma kooli hoolekogu.

8. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 24. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Nõo Vallavolikogu ja korraldab vallavalitsus.
- (2) Kooli ümberkorraldamine ja tema tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast õppeperioodi lõppu.
- (3) Kooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse teatavaks õppuritele, lastevanematele, koolitöötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötlejale vähemalt neli kuud enne kooli õppeperioodi lõppu.

9. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 25. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2020.

Krista Kvarnström
Volikogu esimees